

Utilisation de la barre d'outils de Windows 10

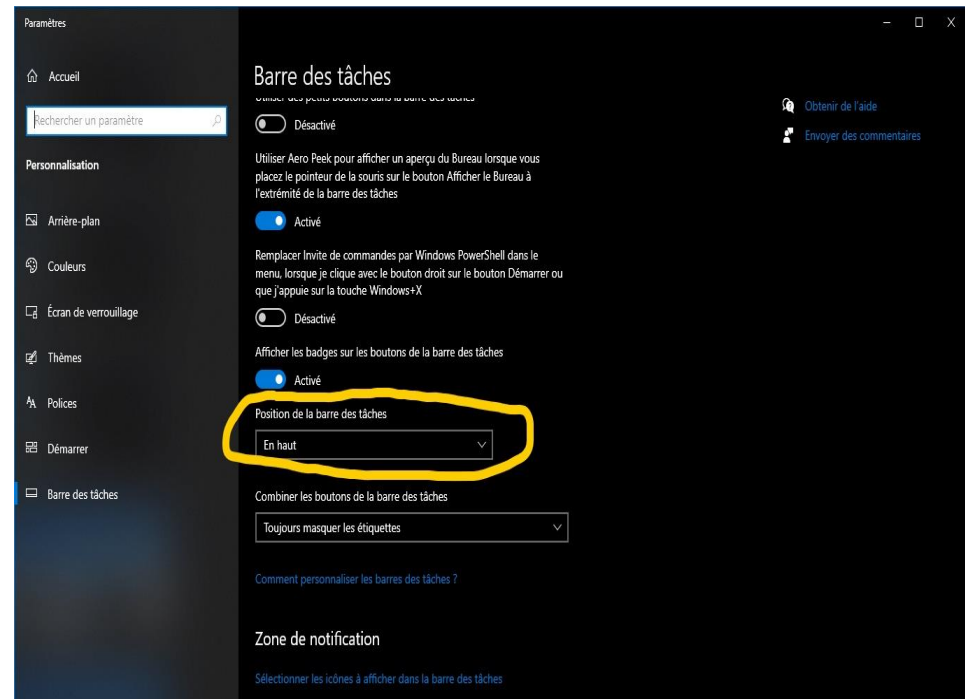
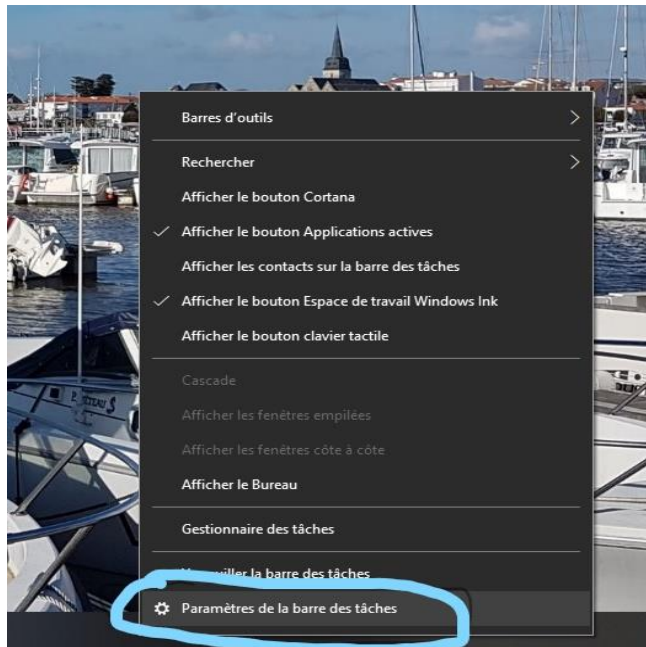
P.PFEUTY – 22/10/2020

Introduction

- La barre d'outils offre de nombreuses fonctionnalités souvent inexploitées faute de les connaître. Bien utilisée, elle permet de gagner du temps et fournit des informations utiles (calendrier, état de ses périphériques : Bluetooth, wifi, imprimante...).
- Par défaut la barre des tâches est positionnée en bas de l'écran. Il est possible de déplacer celle-ci pour la positionner à droite, à gauche ou en haut de l'écran.
- Personnellement je préconise de la mettre en haut de l'écran pour faciliter l'accès aux outils qui s'y trouvent.
- En effet, nous sommes habitués à trouver les menus d'applications toujours positionnés en haut de la fenêtre dans laquelle celles-ci s'affichent.
- Il paraît donc logique de positionner cette barre en haut de l'écran (mais chacun reste libre de la mettre là où il veut)

Positionnement de la barre des tâches en haut d'écran

- Pour changer la position de la barre des tâches, aller dans les paramètres de la barre des tâches en cliquant avec le bouton droit sur celle-ci pour dérouler le menu y donnant accès
- Sélectionner ensuite la position haut

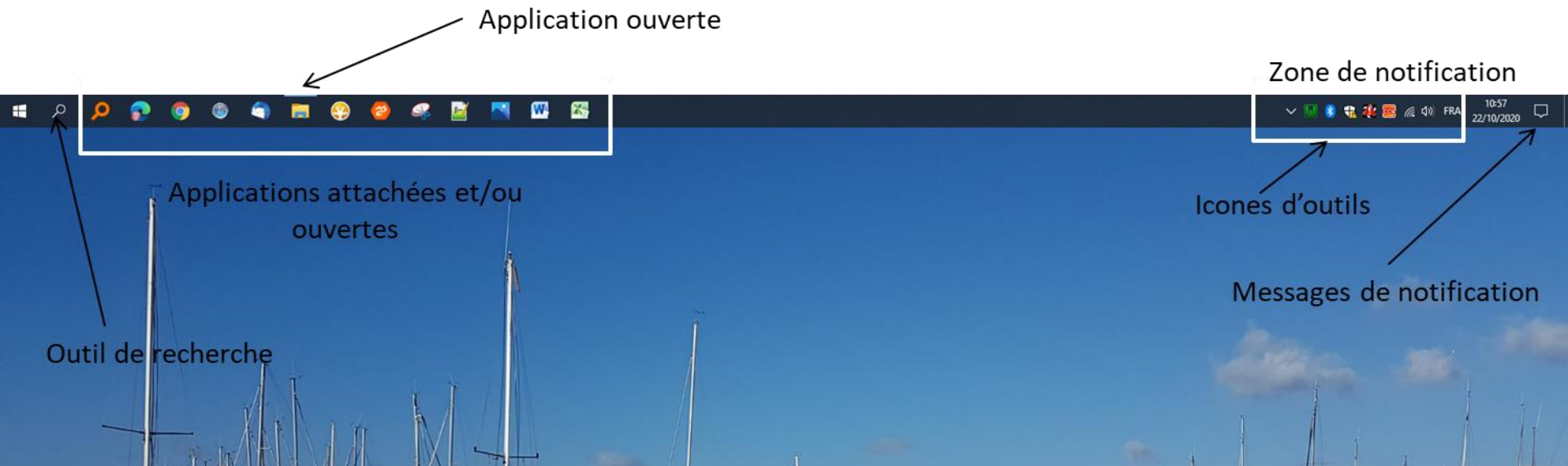


Position de la barre des tâches

- La barre des tâches s'affiche alors en haut de l'écran

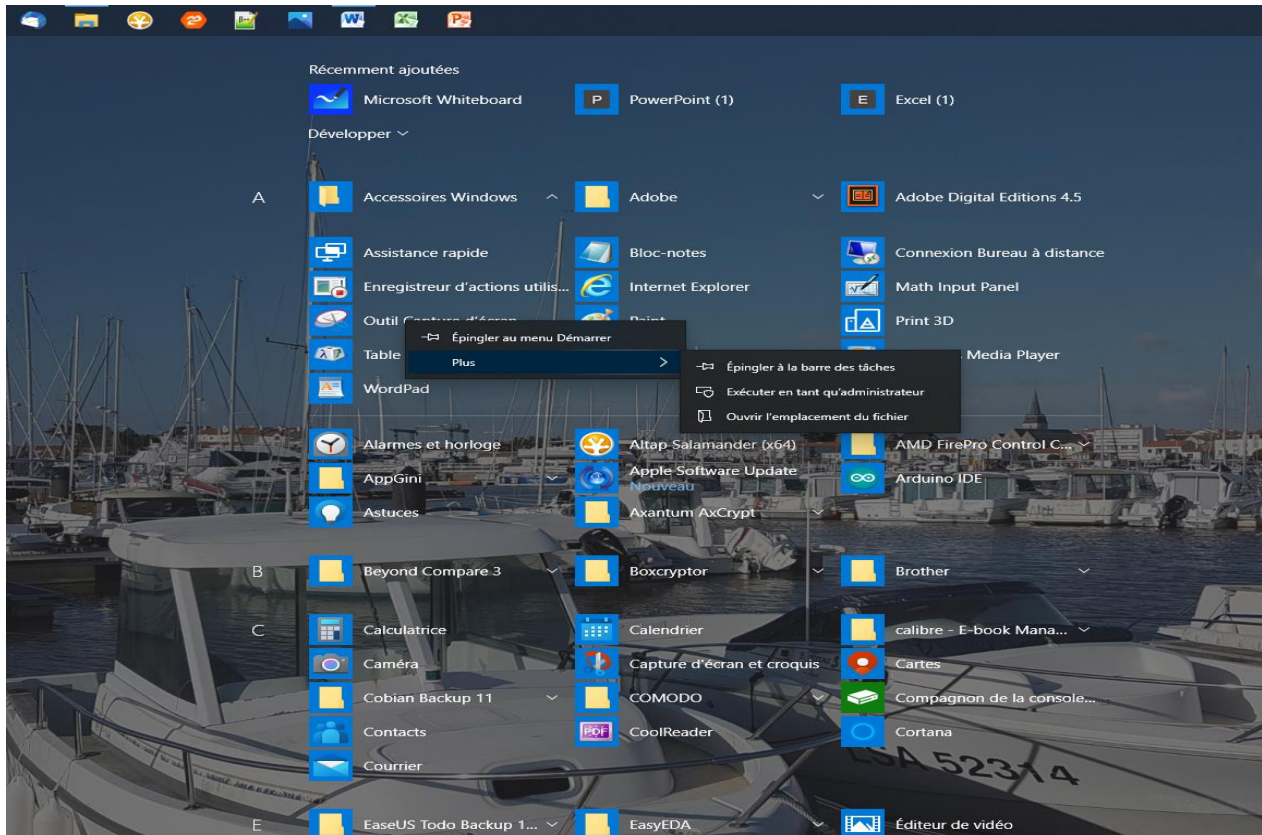


Description des icônes affichées sur la barre des tâches



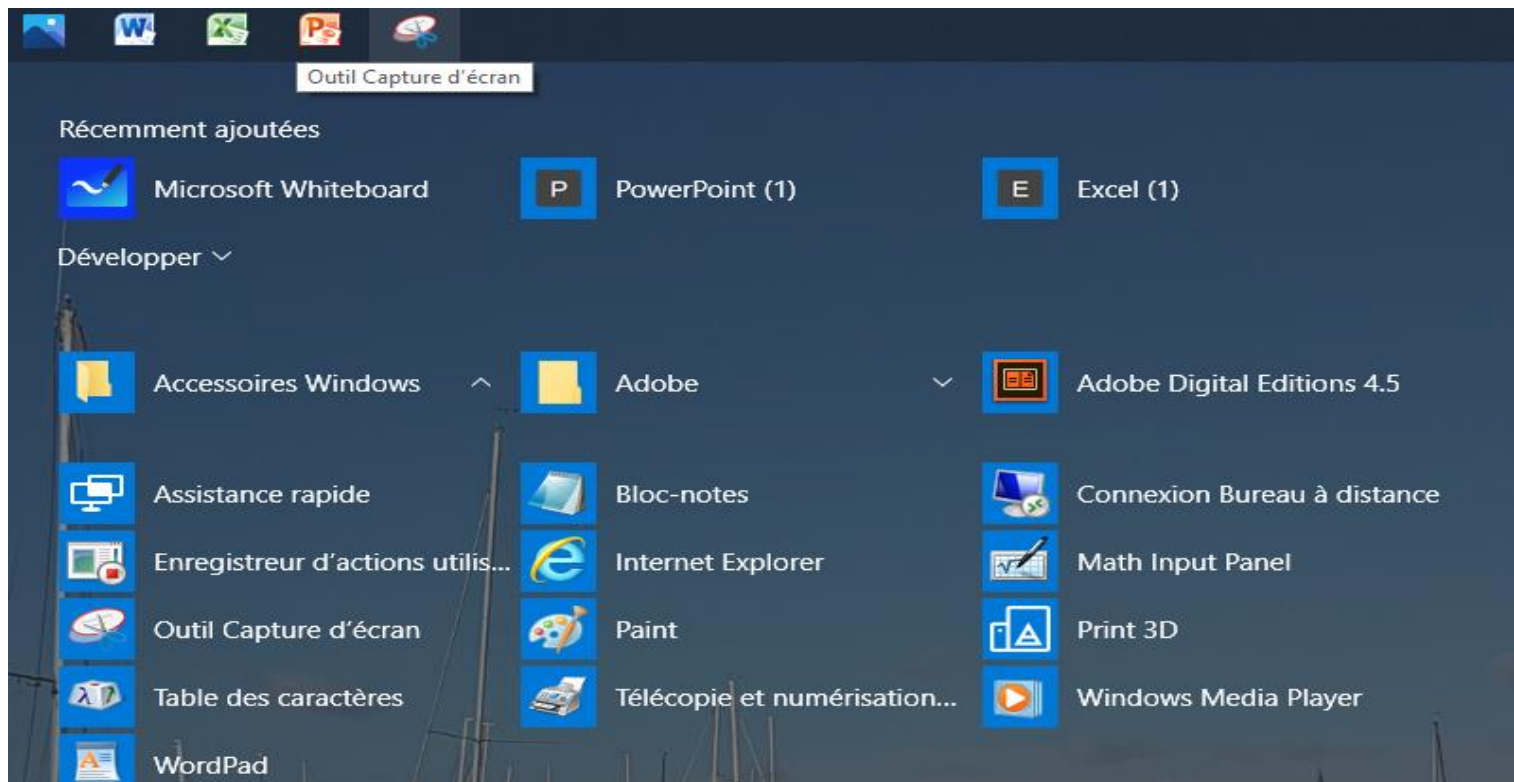
Epingler une application

- Pour épingler une application, ouvrir le menu Windows, puis choisir l'application à épingler dans la liste des applications. Cliquer sur celle-ci avec le bouton droit de la souris, puis dérouler le menu Plus et sélectionner Epingler à la barre des tâches.. Par exemple, l'outil Capture d'écran très utile



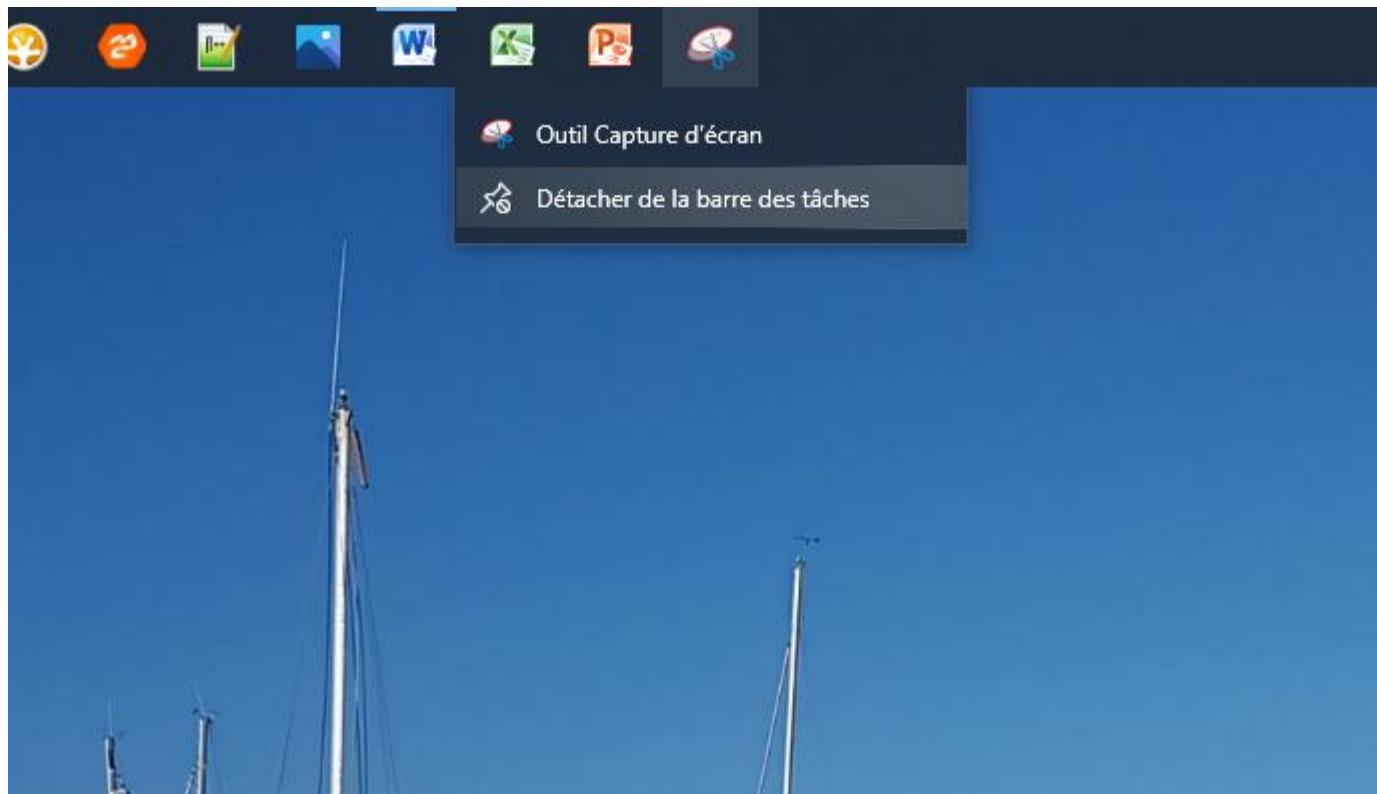
Epingler une application

- L'icone de l'application apparait dans la barre des tâches.



Détacher une application de la barre des tâches

- Cliquer, avec le bouton droit, sur l'icône de l'application dans la barre des tâches. Dans le menu déroulant, sélectionner le choix *Détacher de la barre des tâches*

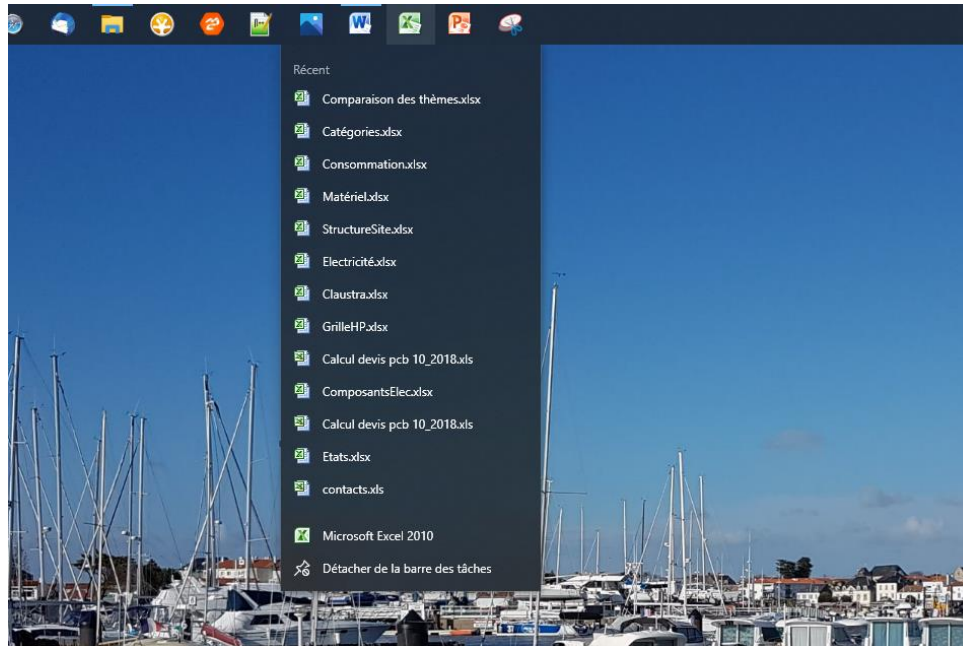


Modifier la position d'une icône d'application

- Pour modifier la position d'une application dans la barre des tâches, il suffit de faire un « glisser/déplacer »
- Cliquer avec le **bouton gauche** de la souris sur l'icône à déplacer et **sans relâcher** la pression sur le bouton, **déplacer** la souris dans la direction souhaitée puis relâcher le bouton quand l'icône est bien positionnée.

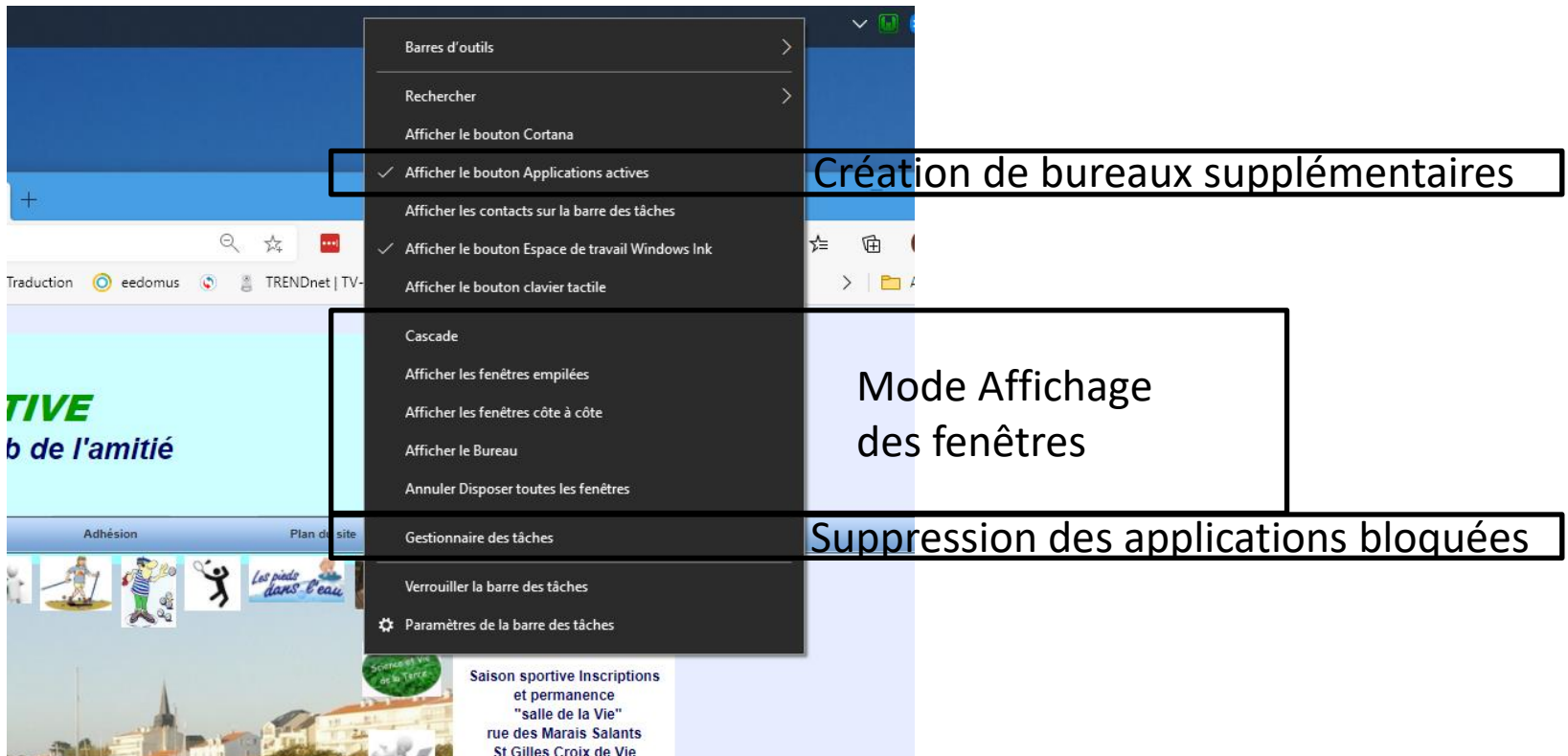
Accès direct aux fichiers des applications

- L'accès à un fichier créé récemment par une application, se fait directement en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'application.
- Un menu déroulant s'affiche alors avec la liste des fichiers récemment créés. Il suffit de cliquer sur le nom du fichier que l'on souhaite ouvrir pour que l'application se lance et ouvre ce fichier.



Menu de la barre des tâches

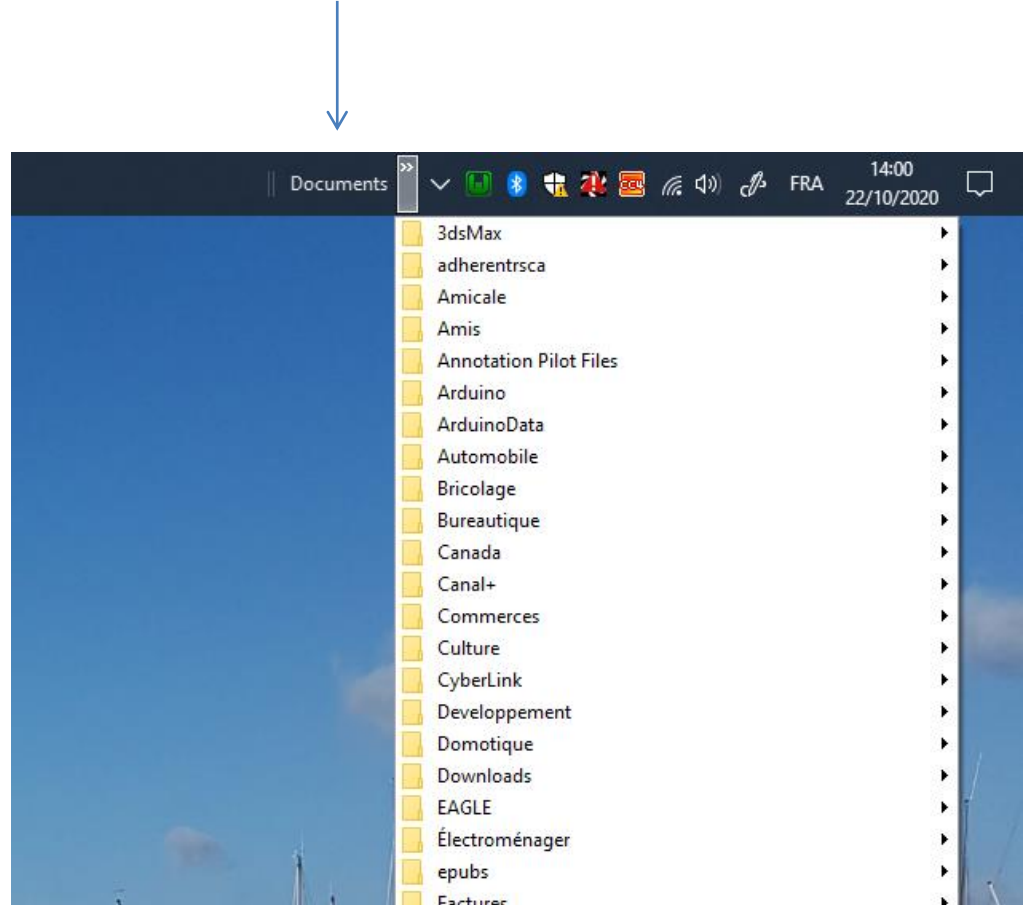
- Avec un clic droit sur la barre des tâches on en affiche le menu qui donne accès à de nombreux réglages et modes d'affichage des fenêtres (et bureaux ?)



Ajouter une barre d'outils

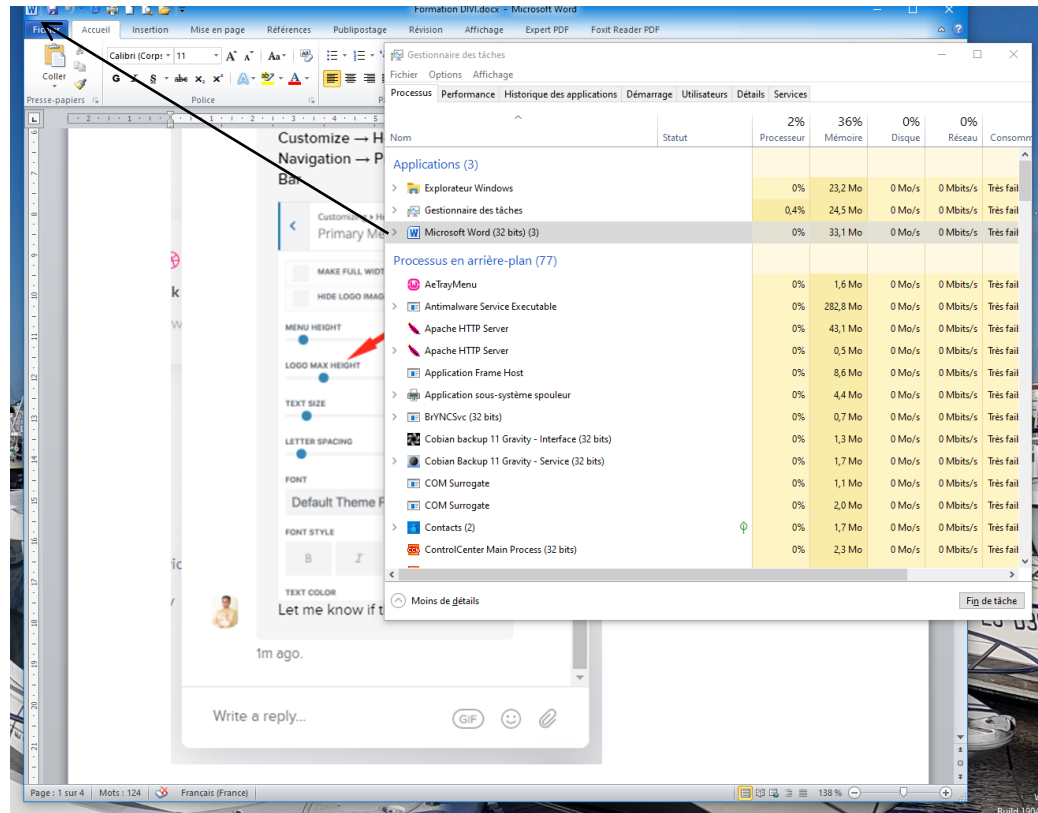
- Ce choix du menu de la barre des tâches permet de placer l'icone d'un dossier auquel on accède souvent.
- Barre d'outils > Nouvelle barre d'outils
- Sélectionner le dossier à épingler dans la barre d'outils.

Dossier Documents



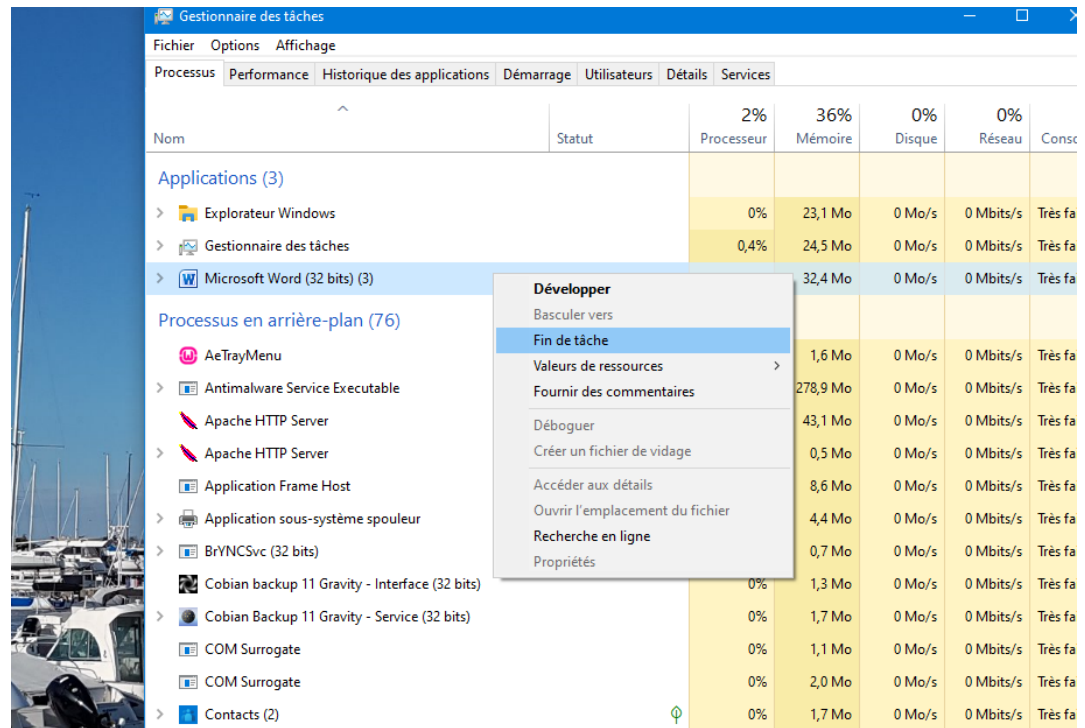
Gestionnaire de tâches

- Permet, entre autres choses, de supprimer les applications qui sont bloquées.



Gestionnaire de tâches

- Clic droit sur l'application qui est bloquée, puis fin de tâche

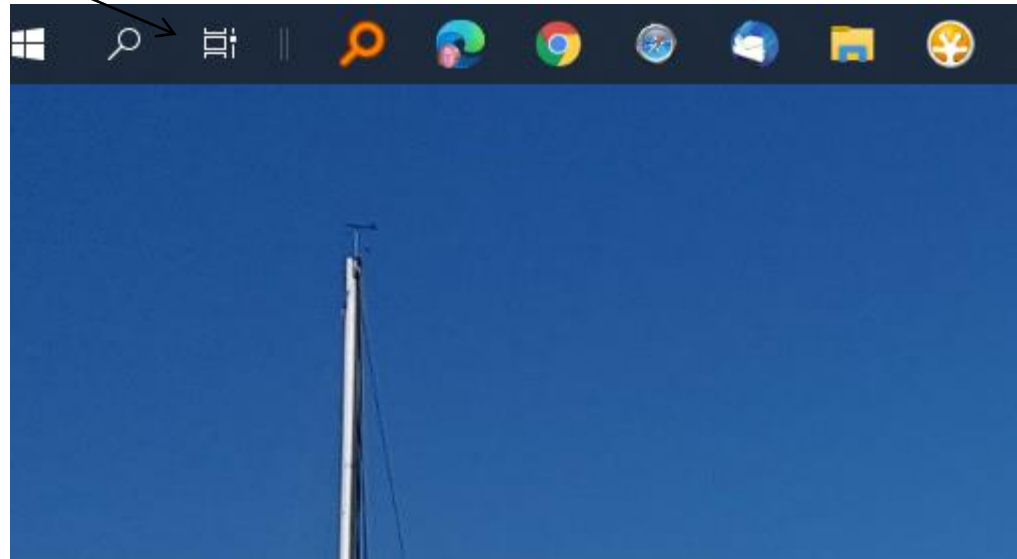


Ajout de bureaux

- Cette fonctionnalité est très utile lorsqu'on a un petit écran et que l'on mène plusieurs activités en même temps avec plusieurs fenêtres d'ouvertes
- On peut dédier ainsi chaque bureau à une activité : manipulation de photos, bureautique (courrier, traitement de texte, navigation Internet).
- On passe alors d'un bureau à l'autre grâce au bouton *applications actives*

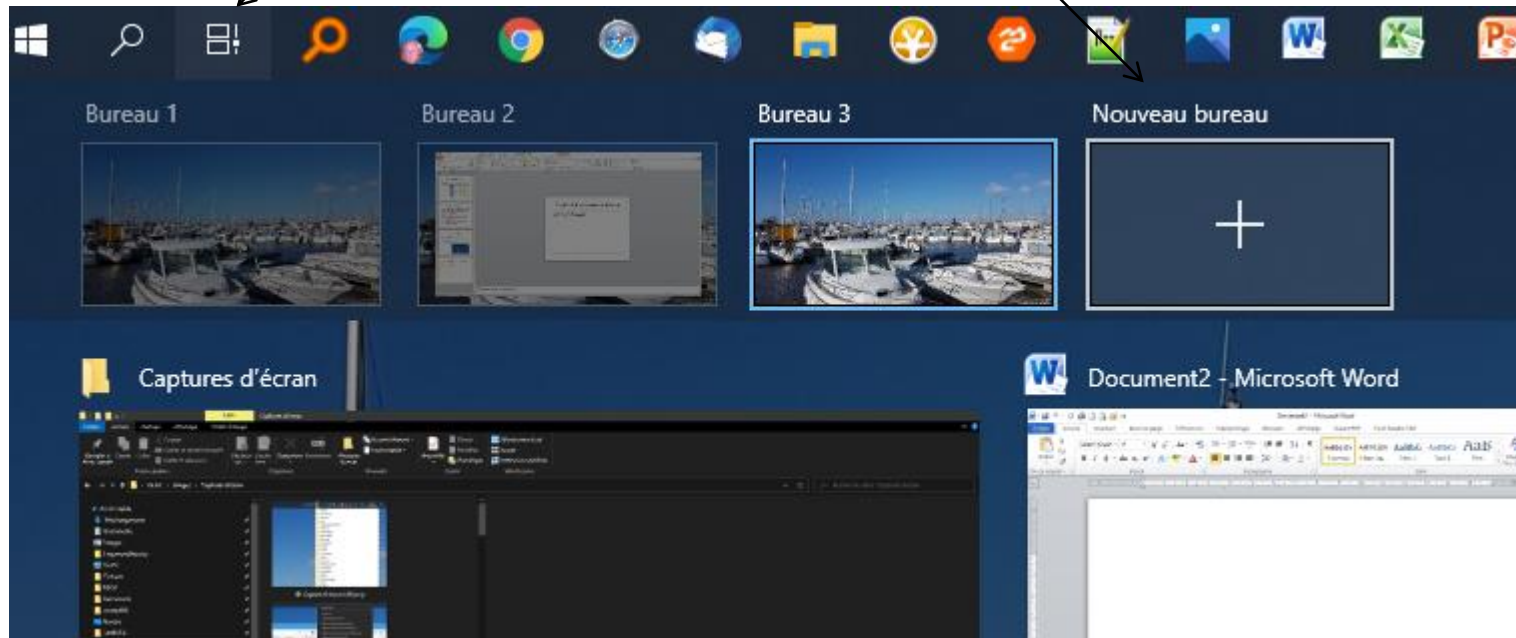
Ajout de bureaux

- Pour activer cette fonction:
- Clic droit sur la barre des tâches puis cocher *Afficher le bouton Applications actives*
- L'icone du bouton apparait alors à gauche de la zone des icones d'applications.



Création d'un nouveau bureau

- Cliquer sur le bouton, puis sur Nouveau bureau

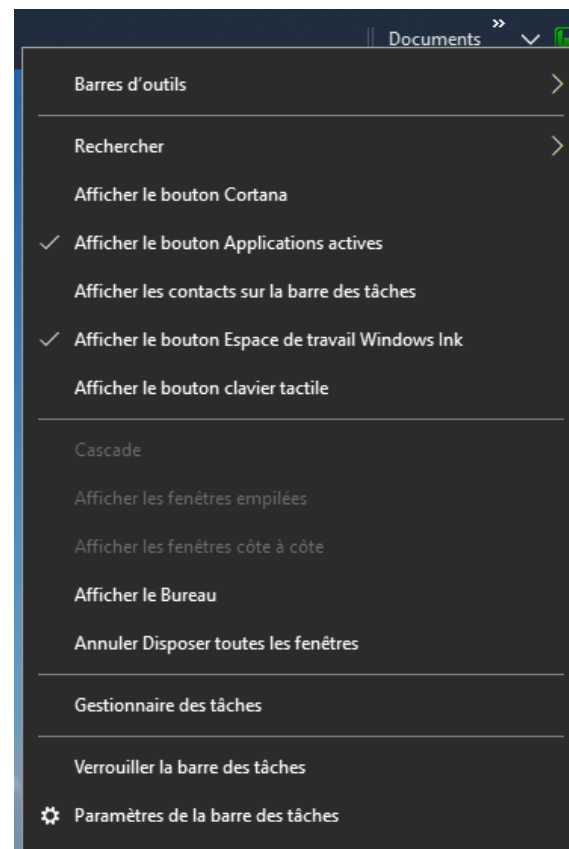
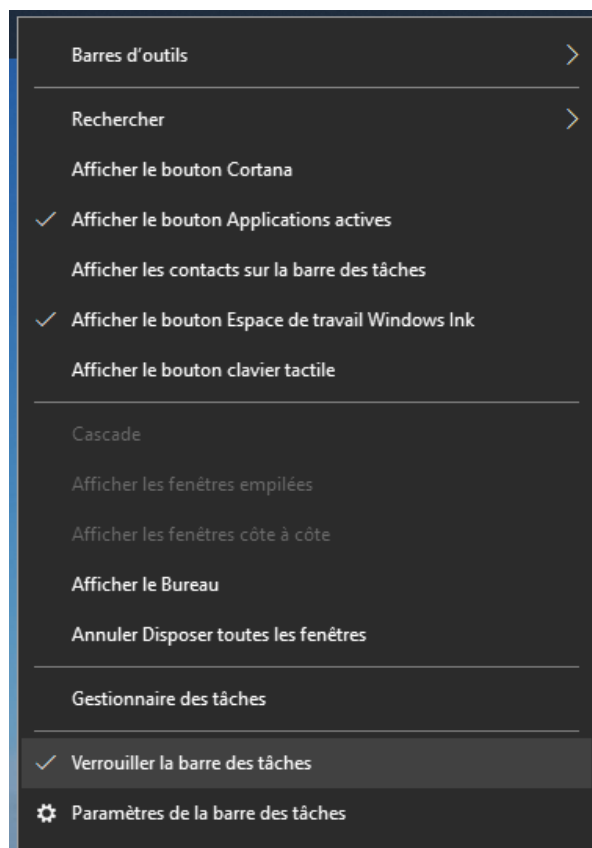


Gestion des bureau

- Changer de bureau
 - Pour passer d'un bureau à l'autre, il suffit de cliquer sur le bouton *Applications actives* puis de cliquer sur le bureau à afficher.
- Supprimer un bureau
 - Pour supprimer un bureau à l'autre, il suffit de cliquer sur le bouton *Applications actives* puis de cliquer sur la croix en haut à droite au dessus de la fenêtre du bureau à supprimer.

Agrandir la barre des tâches

- Pour agrandir la barre des tâches, il faut au préalable la déverrouiller. Clic droit sur la barre des tâches puis clic sur Verrouiller la barre des tâches pour décocher ce choix.



Agrandir la barre des tâches

- Une fois avoir déverrouiller la barre des tâches, survoler le bord de la barre jusqu'à voir apparaître une flèche verticale à cheval sur le bord.



Agrandir la barre des tâches

- Puis cliquer avec le bouton gauche de la souris sur le bord inférieur de la barre (si la barre est en haut de l'écran), et tout en maintenant le bouton enfoncé, déplacer le bord de la barre pour l'agrandir. Relâcher le bouton lorsque la hauteur de la barre convient. Ne pas oublier de re-verrouiller la barre après cela.

